

Ufficio Cloud

by Netdesign

Rivoluziona la gestione della tua attività



Ufficio Cloud

rivoluziona la gestione della tua attività

Dal calendario appuntamenti, alla gestione dei contatti e dei clienti, fino alla gestione dei prodotti, preventivi, progetti, attività e molto altro.

Con Ufficio Cloud semplifichi la gestione della tua attività grazie a strumenti che ti permettono di risparmiare tempo, potenziare le vendite e migliorare il livello di soddisfazione dei tuoi clienti.

Grazie al sistema di gestione infatti, puoi tenere traccia di tutte le attività e di tutti i contatti aziendali, potenziando la forza vendita e automatizzando operazioni meccaniche e ripetitive (come ad esempio automatizzare l'invio via email di un preventivo ad un cliente).

Per la tua sicurezza abbiamo poi deciso di erogare il servizio in modalità sicura HTTPS con crittografia SSL per assicurarti l'affidabilità e l'integrità dei tuoi dati.

Con la gestione documentale di PDF, DOC, PPT, XLS e molti altri formati puoi inoltre contare su copie di backup dei tuoi documenti con verifica dell'integrità.

Perché scegliere Ufficio Cloud?			 Per il tuo tempo
 Per i tuoi clienti	 Per le tue vendite	 Per la tua sicurezza	 Per la tua attività



Calendario

Grazie al calendario puoi gestire gli appuntamenti e le chiamate coi clienti. Puoi inoltre visualizzare progetti e task a loro connessi grazie all'ottima Calendar view, che ti permette una visione d'insieme e temporalmente organizzata di tutti gli eventi ed attività.

Ogni utente può in più gestire calendari privati e condivisi per non invadere quelli dei colleghi coi propri compiti o eventi.

Gestione progetti e task

Ufficio Cloud include la gestione di progetti e task, utilissimi per gestire il progresso dei tuoi progetti interni, dallo stato di proposta a quello di revisione, fino all'operatività.

Hai in programma di partecipare ad una fiera o esposizione? Crea un progetto *Partecipazione fiera* ed inserisci tutte le attività necessarie, dal preventivo per la stampa dell'allestimento, alle scadenze di pagamento, fino all'inviare al webmaster la richiesta di aggiornamento al sito web.

In questo modo non trascurerai mai più nulla e potrai anche analizzare i tempi necessari così da regolarti per il futuro.



Automazione dei flussi di lavoro

Puoi automatizzare compiti ripetitivi come ad esempio:

- Inviare un'email ad un membro del team non appena viene modificato o creato un qualsiasi record
- Inviare automaticamente un preventivo via mail (nel momento in cui viene emesso) come allegato ad un potenziale cliente
- Ricevere email da contatti che visitano il tuo sito web qualunque sia la tua piattaforma o provider (Come funziona)
- Aggiornare un dato campo al variare di un altro qualsiasi campo

Grazie a queste automazioni puoi risparmiare tempo e rendere più efficiente la gestione della tua attività.



Gestione anagrafiche contatti

Puoi memorizzare ed organizzare tutte le informazioni riguardanti clienti e Leads come dati anagrafici, documenti, mail, preventivi, fatture, appuntamenti, ordini di acquisto e di vendita.

L'immediatezza dell'interfaccia è davvero notevole e permette una completa visione d'insieme di ogni tuo cliente. In più con la gestione dei Leads e delle opportunità puoi classificare i contatti in livelli di redditività.

Per le tue vendite



Opportunità

Grazie alla gestione delle opportunità puoi memorizzare tutte le opportunità che ti si propongono tenendo traccia della loro evoluzione, dal primo contatto, alla chiusura della vendita passando per la produzione e la valutazione della proposta inoltrata.

La gestione opportunità di Ufficio Cloud, permette inoltre di tracciare l'origine dell'opportunità per scoprire i canali più redditizi e quelli meno sviluppati. Sarai dunque in grado di prendere le giuste decisioni nel tuo prossimo piano marketing.



Email Marketing

Ufficio Cloud include la possibilità di creare liste di invio massivo di messaggi email, potendo contare su avanzati strumenti di filtro e su funzionalità di tracking e template per i tuoi messaggi email.

Puoi anche creare una newsletter per aggiornare la tua clientela sulle novità riguardanti la tua impresa o organizzazione.



Gestione prodotti

Grazie ad Ufficio Cloud puoi gestire listini e prodotti con prezzi, scontistica, unità di misura e giacenze di magazzino.

Puoi anche tenere traccia delle singole unità (Assetti) per rintracciarne numeri seriali al fine dell'assistenza tecnica o della garanzia: migliora la qualità del tuo supporto clienti.



Integrazione sito web

Ufficio Cloud è integrabile col tuo sito web per la ricezione di richieste di preventivo e di informazioni. Se possiedi un sito web con area utenti puoi anche erogare altri servizi ai tuoi clienti come la fatturazione online e l'assistenza tecnica con ticket.

Sfrutta il tuo sito web e costruisci un *potente canale di comunicazione* coi tuoi clienti.

Per la tua sicurezza



Sicurezza SSL

La tua sicurezza è davvero importante per noi. L'accesso alla tua installazione di Ufficio Cloud avviene in modalità sicura HTTPS con crittografia SSL per garantirti l'integrità dei dati ed il massimo della privacy.



Gestione documentale

Con la gestione documentale di Ufficio Cloud puoi salvaguardare l'esistenza dei tuoi documenti grazie a copie di backup facilmente catalogabili e rintracciabili.

Puoi anche collegare i documenti alle altre funzionalità di Ufficio Cloud come Aziende, Contatti, Progetti e Prodotti, così potrai strutturare i tuoi documenti nel migliore dei modi.



Assistenza clienti

Con il modulo assistenza clienti incluso in Ufficio Cloud, puoi gestire efficacemente l'assistenza tecnica per i tuoi clienti, dalla creazione del ticket fino alla sua risoluzione.

Puoi ricevere richieste di assistenza direttamente nella tua casella di posta elettronica ed evaderle dal pannello di gestione ticket. Puoi anche notificare all'utente la presa in carico del ticket grazie alle automazioni incluse nella piattaforma.

Rivoluziona il modo in cui offri assistenza ai tuoi clienti.



Gestione FAQ

Grazie alla gestione FAQ puoi accumulare le domande frequenti dei tuoi clienti e catalogarle in base al prodotto di riferimento.

Potrai pubblicarle successivamente sul tuo sito web garantendo ai tuoi clienti un accesso 24h su 24h alla risoluzione immediata di problemi e dubbi noti.

Migliora il livello di soddisfazione dei tuoi clienti grazie alla gestione FAQ di Ufficio Cloud.



Cosa include Ufficio Cloud?

Ufficio Cloud include:

- Gestione calendario
- Gestione Leads e Contatti
- Gestione Aziende
- Gestione Opportunità
- Gestione Prodotti e Preventivi
- Gestione Documentale
- Gestione di Progetti e Task (con priorità, tipologia, assegnazione)
- Gestione Assistenza Clienti (Ticket)
- Integrazione con applicativi già presenti in azienda

Ufficio Cloud è

- ✓ Adatto alla piccola e media impresa
- ✓ Facile da usare e personalizzabile
- ✓ Integrabile con applicativi e sito web
- ✓ Pronto per l'email marketing



Ufficio Cloud

è un prodotto Netdesign



Visita il sito
www.netd.it



Netdesign di F. Buda, Via Pietro Nenni n.2 96013, Carlentini (SR)
P. Iva 01687250892 - info@netd.it - tel. 370.10.74.714